

2024 年度  
福建省科技档案馆  
单位预算

# 目 录

<b>第一部分 单位概况</b> .....	<b>4</b>
一、单位主要职责.....	5
二、单位预算单位构成.....	5
三、单位主要工作任务.....	5
<b>第二部分 2024年度单位预算表</b> .....	<b>7</b>
一、收支预算总表.....	8
二、收入预算总表.....	9
三、支出预算总表.....	11
四、财政拨款收支预算总表.....	12
五、一般公共预算拨款支出预算表.....	13
六、政府性基金预算拨款支出预算表.....	14
七、国有资本经营预算拨款支出预算表.....	15
八、一般公共预算支出经济分类情况表.....	16
九、一般公共预算基本支出经济分类情况表.....	17
十、一般公共预算“三公”经费支出预算表.....	18
<b>第三部分 2024 年度单位预算情况说明</b> .....	<b>19</b>
一、预算收支总体情况.....	20
二、一般公共预算拨款支出情况.....	20
三、政府性基金预算拨款支出情况.....	21
四、国有资本经营预算拨款支出情况.....	21

五、一般公共预算拨款基本支出情况.....	21
六、一般公共预算“三公”经费支出情况.....	22
七、预算绩效目标情况.....	22
八、其他重要事项说明.....	25
第四部分 名词解释.....	26

# 第一部分 单位概况

## 一、单位主要职责

福建省科技档案馆的主要职责是：负责科技档案保管和利用，承担科技厅政务公开的有关工作。

（一）负责科技档案保管和利用。

（二）承担科技厅政务公开的有关工作。

## 二、单位预算单位构成

从预算单位构成看，福建省科技档案馆列入 2024 年预算编制范围的单位详细情况见下表：

单位名称	经费性质	在职人数
福建省科技档案馆	财政核拨单位	4

## 三、单位主要工作任务

2024 年福建省科技档案馆将继续以推进省科技厅“全国示范数字档案室”和福建省科技数字档案馆建设为工作重点，按照创建省级文明单位的要求，持续推进各项工作发展。围绕上述目标，重点抓好以下工作：

（一）继续动员全馆力量，在省科技厅“全国示范数字档案室”建设工作领导小组的带领下，协调相关部门，全面推进我厅“全国示范数字档案室”建设工作。同时，推进福建省数字科技档案馆建设，逐步落实各项建设工作和任务。

（二）加快福建省数字科技档案馆（室）一体的档案管理系统软件建设。要在安全可靠环境下建设实现档案管理系统，使各门类档案在档案管理系统中的管理实现智能化、规

范化，并达到电子档案管理国家标准。

（三）按国家档案管理最新标准，进一步对厅文书档案、声像档案等各门类档案进行规范化、标准化管理。

（四）负责做好我省省级科技计划项目档案的收集、整理、保管和利用。

（五）继续积极、稳妥地承担办理省科技厅依申请公开工作。

（六）不断推进档案信息编研、开发和利用工作，提高厅公务声像档案的收集、整理和归档工作质量。2024年将进一步拓展档案服务空间，在继续提高为厅提供个人公务纪念册服务工作的质量和水平的基础上，增加开发利用档案信息资源服务机关党建公务等方面的工作项目。

（七）继续做好我省科研档案管理情况调研。进一步推进在省内外相关单位进行调研并形成调研报告。

（八）与省档案学会、电子档案单套管理及智能应用国家档案局重点实验室等单位机构联合，制订《科学技术研究档案电子文件归档单套制管理技术规范要求》（暂名）。

（九）结合我馆承担相关科技特派员档案研究课题，积极配合福建省档案局（馆）、省科技厅、南平市等开展我省科技特派员档案相关学术研讨、高端论坛等工作。

## 第二部分

### 2024年度单位预算表

一、收支预算总表

2024 年度收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	156.33	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
五、事业收入		五、教育支出	
六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	151.19
七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	18.67
九、其他收入		九、卫生健康支出	3.3
十、上年结转结余	25.63	十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	8.8
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	181.96	支出合计	181.96



二、收入预算总表

2024 年度收入预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	总计	一般公共预算拨款收入	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款收入	财政专户管理资金收入	事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转结余
合计		181.96	156.33									25.63
2060206	专项基础科研	4.65										4.65
2069999	其他科学技术支出	146.54	125.56									20.98
2080502	事业单位离退休	12.63	12.63									
2080502	养老保险缴费支出	6.04	6.04									
2101102	事业单位医疗	3.3	3.3									

2210 201	住房补贴	6.91	6.91									
2210 202	提租补贴	1.89	1.89									

三、支出预算总表

2024 年度支出预算总表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出	事业单位 经营支出	上缴上级 支出	对附属单 位补助支 出
合计		181.96	146.83	35.13			
2060206	专项基础科研	4.65		4.65			
2069999	其他科学技术支出	146.54	116.06	30.48			
2080502	事业单位离退休	12.63	12.63				
2080502	养老保险缴费支出	6.04	6.04				
2101102	事业单位医疗	3.3	3.3				
2210201	住房补贴	6.91	6.91				
2210202	提租补贴	1.89	1.89				

四、财政拨款收支预算总表

2024 年度财政拨款收支预算总表

单位：万元

收入		支出	
项目	预算数	项目	预算数
一、一般公共预算拨款收入	156.33	一、一般公共服务支出	
二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
		四、公共安全支出	
		五、教育支出	
		六、科学技术支出	125.56
		七、文化旅游体育与传媒支出	
		八、社会保障和就业支出	18.67
		九、卫生健康支出	3.3
		十、节能环保支出	
		十一、城乡社区支出	
		十二、农林水支出	
		十三、交通运输支出	
		十四、资源勘探工业信息等支出	
		十五、商业服务业等支出	
		十六、金融支出	
		十七、援助其他地区支出	
		十八、自然资源海洋气象等支出	
		十九、住房保障支出	8.8
		二十、粮油物资储备支出	
		二十一、国有资本经营预算支出	
		二十二、灾害防治及应急管理支出	
		二十三、其他支出	
		二十四、债务还本支出	
		二十五、债务付息支出	
		二十六、债务发行费用支出	
收入合计	156.33	支出合计	156.33

五、一般公共预算拨款支出预算表

2024 年度一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计		156.33	146.83	9.5
2069999	其他科学技术支出	125.56	116.06	9.5
2080502	事业单位离退休	12.63	12.63	
2080505	养老保险缴费支出	6.04	6.04	
2101102	事业单位医疗	3.3	3.3	
2210201	住房补贴	6.91	6.91	
2210202	提租补贴	1.89	1.89	

六、政府性基金预算拨款支出预算表

2024 年度政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2024 年没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

七、国有资本经营预算拨款支出预算表

2024 年度国有资本经营预算拨款支出预算表

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	其中：	
			基本支出	项目支出
合计				

备注：本单位 2024 年没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

八、一般公共预算支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		156.33
301	工资福利支出	128.52
302	商品和服务支出	15.48
303	对个人和家庭的补助	12.33



九、一般公共预算基本支出经济分类情况表

2024 年度一般公共预算基本支出经济分类情况表

单位：万元

科目编码	科目名称	预算数
合计		146.83
301	工资福利支出	128.52
30101	基本工资	21
30102	津贴补贴	1.89
30103	奖金	25.6
30107	绩效工资	16.77
30112	其他社会保障缴费	9.53
30113	住房公积金	6.91
30199	其他工资福利支出	46.82
302	商品和服务支出	5.98
30217	公务接待费	0.5
30299	其他商品和服务支出	5.48
303	对个人和家庭的补助	12.33
30399	其他对个人和家庭的补助	12.33

十、一般公共预算“三公”经费支出预算表

2024 年度一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项目	预算数
合计	0.5
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	0.5
3、公务用车购置及运行费	
其中：（1）公务用车购置费	
（2）公务用车运行费	

# 第三部分

## 2024年度单位预算情况说明

## 一、预算收支总体情况

按照综合预算的原则，单位所有收入和支出均纳入单位预算管理。2024 年，本单位收入预算为 181.96 万元，比上年增加 15.7 万元，主要原因是项目结余。其中：一般公共预算拨款收入 181.96 万元。

相应安排支出预算 181.96 万元，比上年增加 15.7 万元，主要原因是项目结余。其中：基本支出 146.83 万元、项目支出 35.13 万元。

## 二、一般公共预算拨款支出情况

2024 年度一般公共预算拨款支出 156.33 万元，比上年减少 9.93 万元，减少 5.97%，主要原因是项目结余。按照党中央、国务院和省委、省政府关于过紧日子的有关要求，厉行节约办一切事业，大力压减一般性支出，重点压减了基本支出。主要支出项目包括：

（一）2069999-其他科学技术支出 125.56 万元。主要用于工资福利支出和商品服务支出。

（二）2080502-事业单位离退休 12.63 万元。主要用于离退休支出。

（三）2080505-机关事业单位基本养老保险缴费支出 6.04 万元。主要用于养老保险支出。

（四）2101102-事业单位医疗 3.3 万元。主要用于医疗保险支出。

（五）2210201-住房公积金 6.91 万元。主要用于住房

公积金支出。

（六）2210202-提租补贴 1.89 万元。主要用于提租补贴支出。

### 三、政府性基金预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用政府性基金预算拨款安排的支出。

### 四、国有资本经营预算拨款支出情况

本单位 2024 年度没有使用国有资本经营预算拨款安排的支出。

### 五、一般公共预算拨款基本支出情况

2024 年度一般公共预算拨款基本支出 146.83 万元，其中：

（一）人员经费 140.85 万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、伙食补助费、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、医疗费补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

（二）公用经费 5.98 万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其

他交通费用、税金及附加费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他资本性支出。

#### 六、一般公共预算“三公”经费支出情况

##### （一）因公出国（境）经费

2024 年预算安排 0 万元，与上年持平。

##### （二）公务接待费

2024 年预算安排 0.5 万元，与上年持平。

##### （三）公务用车购置及运行费

2024 年预算安排 0 万元，其中：公务用车运行费 0 万元，公务用车购置费 0 万元，与上年持平。

#### 七、预算绩效目标情况

##### （一）绩效目标设置情况

2024 年，本单位共设置 1 个项目绩效目标，共涉及财政拨款资金 181.96 万元。

##### （二）绩效目标表及说明

1.部门整体绩效目标表

部门整体绩效目标表

(2024 年度)				
部门（单位）名称		福建省科技档案馆	部门预算编码	312632
年度 预算 安排 （万元）	资金总额		181.96	
	项目支出		35.13	
	基本支出		146.83	
	其他支出		0.00	
年度总体 目标	档案数字化推进增量档案电子化管理			
年度绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
	一般性支出情况	一般性支出情况	“三公”经费控制率	≤100%
			“三公”经费违规使用次数	≤0 次
			会议费、差旅费超标准使用次数	≤0 次
	成本指标	经济成本指标	成本控制	=100%
	效益指标	社会效益指标	档案数字管理	=100%
	满意度指标	服务对象满意度指标	科技业务费承担满意度	=100%
	产出指标	数量指标	项目资金数	=100%
		质量指标	项目资金数	=100%
		时效指标	项目资金数	=100%

## 2.科技业务费项目绩效目标表

### 科技业务费项目绩效目标表

项目立项情况	项目立项的依据		无	
	项目申报的可行性		无	
专项资金情况 (万元)	资金总额		35.13	
	财政拨款		35.13	
	其他资金			
项目实施期目标	档案系统适应信创环境下苏子档案建设要求进行构建			
绩效目标指标	一级指标	二级指标	三级指标	全年目标值
	成本指标	经济成本指标	项目成本控制	≤100 百分比
	产出指标	数量指标	数字档案	≥1 次
		质量指标	数字档案	=100 百分比
		时效指标	项目完工	=100 百分比
	效益指标	社会效益指标	档案日宣传	=1 次
	满意度指标	服务对象满意度指标	承担单位业务费	≥100 百分比
备注				



## 八、其他重要事项说明

### （一）机关运行经费

本单位没有机关运行经费。

### （二）政府采购情况

2024 年，本单位政府采购预算总额 2.16 万元，其中：政府采购货物预算 2.16 万元、政府采购服务预算 0 万元。

### （三）国有资产占用使用情况

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 0 辆，其中：省部级领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、其他用车 0 辆。单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

2024 年单位预算安排购置车辆 0 辆；单位价值 100 万元（含）以上设备 0 台（套）。

## 第四部分

### 名词解释

**一、财政拨款收入：**指财政当年拨付的资金，包括一般公共预算拨款收入、政府性基金预算拨款收入、国有资本经营预算拨款收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、事业单位经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“事业单位经营收入”等以外的收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、结转结余资金：**指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

**八、事业单位经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**九、上缴上级支出：**指下级单位上缴上级的支出。

**十、对附属单位补助支出：**指对下级单位补助发生的支出。

**十一、“三公”经费：**纳入财政预决算管理的“三公”经费，

是指使用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费，指单位公务用车购置支出(含车辆购置税、牌照费)及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十二、机关运行经费：**为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。